

ニーズ毎 人手不足解決ソリューション 一覧表

	大目的	中目的	小目的	ソリューション (小目的達成手段)	該当 セミナー		
人手不足を社内で解決する	人手不足を社内で解決する	a.余剰人員を捻出する b.人員流出を未然防止する	a.労働生産性を向上させる b.従業員満足度を向上させる	a.トップダウン活動 b.ボトムアップ活動	1		
	現状とあるべき姿を「見える化」する	業務遂行上の「ムリ・ムダ・ムラ」を「見える化」する		職場の問題点を数値データで定量的に把握する	従業員アンケート	2	
		間接業務の実態を数値データで「見える化」する	部署業務の全体像を「見える化」する		業務体系表(AIOSベース)	4	
			業務の実態を投入時間で「見える化」する		AIOS 標準ver.	4	
					担当者毎年間所要工数一覧表	4	
		業務の実態を投入金額で「見える化」する		AIOS 業務毎単価ver.	5		
		プロジェクトの実態を「見える化」する		改革・改善活動の全体像を「見える化」する	経営品質計画書(APIOS)	8	
		会議の実態を「見える化」する		会議の全体像を「見える化」する	会議一覧表	5	
		部署業務の本来「あるべき姿」を「見える化」する		全業務の実施目的および目的達成手段を「見える化」する	業務目的体系表(PPT)	6	
		業務量を最小化する	間接業務のムダを取る		ムダ業務を発見し、廃止する	AIOSベース(現状) PPT(あるべき姿)	4&6
					部下の管理工数を極小化する	AIOS標準ver.	4
				業務改革・改善活動を減らす	経営品質計画書(APIOS)	8	
				会議を減らす	会議一覧表	5	
	間接業務のムリ・ムラを解消する			業務属人化を解消する	AIOS S・Mver. ダイジェスト版マニュアル ビジュアル版管理規格	3	
				担当者間・月間・部署間の業務量アンバランスを平準化する	AIOS標準ver. 担当者毎年間所要工数一覧表	4	
	間接業務の労働生産性を向上させる			業務毎に採算管理を行う	AIOS業務毎単価ver.	5	
				業務遂行方法をゼロベースから見直す	業務改革案創案シート	7	
				業務遂行方法を改善する	改善報告活動	11	
	プロジェクトを無管理で進捗させる			プロジェクト管理システムを構築する	経営品質計画書(APIOS)	8	
	生産性の高い業務遂行方法を標準化する	生産性の高い業務遂行方法を「教育レス」で広げめる		いつでも誰でもすぐにマニュアルを見られるようにする	AIOS S・Mver.	3or4	
				引継ぎ・教育時間の極小化を実現する	ダイジェスト版マニュアル	3or4	
				管理規格を戦力化する	ビジュアル版管理規格	3	
	稼働人員を確保する	稼働人員を増やす		メンタル不調者を再生させる	ボトムアップ活動事務局	9	
		稼働人員を減らさない		メンタル不調者を発生させない	組織マネジメントシステム	4	
	流出防止	人員流出を予防する	働きやすさを向上させる	自分たちの力で快適職場を構築する	職場快適化サークル活動	10	
		職場を活性化する		自分の仕事を自分で楽にする	改善報告活動	11	
				働き甲斐を向上させる	知識・ノウハウの共有化を促進する	知的財産共有化サイト	10

【注】 各セミナーの概要につきましては『TMS研セミナー 一覧表』、詳細につきましては弊社ホームページの⑨教材・セミナーページより案内チラシ、受講者アンケート、内容説明動画をご覧ください。